

2023年度

湖南省市场监督管理局缺陷
产品召回服务中心单位决算

目录

第一部分 湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

湖南省市场监督管理局缺陷 产品召回服务中心单位概况

一、单位职责

湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心隶属湖南省市场监督管理局公益一类全额拨款事业单位，机构规格相当于正处级。主要职能职责是：

（一）承担缺陷产品召回信息管理系统建设、数据库建设等相关事务性职能。承担缺陷产品召回技术专家库、检验检测机构资质库及缺陷产品分析实验室建设和管理。负责缺陷产品及不合格产品召回信息统计、数据分析、核查等相关事务性工作。

（二）开展缺陷产品调查认证相关事务性工作。组织技术专家或组建专家委员会对产品缺陷进行调查和认定。

（三）开展缺陷产品评估相关事务性工作。承担产品缺陷调查与认定中的检测、鉴定和产品风险评估与召回效果评估中的技术性工作，组织对缺陷产品进行质量抽查。

（四）开展产品安全风险与缺陷产品召回的政策、法规、标准、技术等方面的研究及相关法律法规宣传培训工作。

（五）开展缺陷产品召回相关事务性工作。承担缺陷产品及不合格产品主动召回的备案、信息库建立、信息核查和强制召回的核查工作，负责重点工业产品抽查不合格产品召回事务性工作。

（六）承担国家市场监督管理总局缺陷产品管理中心委托、交办的相关工作。

（七）完成省市场监督管理局交办的其他任务。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。本中心现有编制 12 人，实有在岗在职职工 14 人（含编外聘用人员 3 人），退休职工 1 人，暂无内设机构。

（二）决算单位构成。本中心隶属湖南省市场监督管理局直属二级预算单位，只有本级决算，没有下级决算单位，因此本部门决算仅含本级决算。

第二部分

单位决算表

收入支出决算总表					
单位：湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心			公开01表 单位：万元		
收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	393.10	一、一般公共服务支出	32	336.35
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	23.41
	9		九、卫生健康支出	40	8.98
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	23.24
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	393.10	本年支出合计	58	391.98
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	21.56	年末结转和结余	60	22.68
	30			61	
总计	31	414.66	总计	62	414.66

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入決算表

单位：湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心							公开02表	
项目							单位：万元	
功能分类 科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		393.10	393.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	335.26	335.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	335.26	335.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	330.26	330.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	23.41	23.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	21.76	21.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.76	21.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.65	1.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.65	1.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	8.98	8.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.98	8.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	8.98	8.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	25.45	25.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	25.45	25.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	25.45	25.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。								
2. 本套报表金额单位转换时存在尾数误差。								

支出決算表

单位：湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心							公开03表
项目							单位：万元
功能分类 科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助 支出
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		391. 98	297. 60	94. 38	0. 00	0. 00	0. 00
201	一般公共服务支出	336. 35	241. 96	94. 38	0. 00	0. 00	0. 00
20138	市场监督管理事务	336. 35	241. 96	94. 38	0. 00	0. 00	0. 00
2013850	事业运行	314. 79	241. 96	72. 82	0. 00	0. 00	0. 00
2013899	其他市场监督管理事务	21. 56	0. 00	21. 56	0. 00	0. 00	0. 00
208	社会保障和就业支出	23. 41	23. 41	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20805	行政事业单位养老支出	21. 76	21. 76	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21. 76	21. 76	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20899	其他社会保障和就业支出	1. 65	1. 65	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2089999	其他社会保障和就业支出	1. 65	1. 65	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
210	卫生健康支出	8. 98	8. 98	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
21011	行政事业单位医疗	8. 98	8. 98	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2101102	事业单位医疗	8. 98	8. 98	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
221	住房保障支出	23. 24	23. 24	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
22102	住房改革支出	23. 24	23. 24	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210201	住房公积金	23. 24	23. 24	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。							
2. 本套报表金额单位转换时存在尾数误差。							

财政拨款收入支出决算总表								
单位：湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心								
收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	393.10	一、一般公共服务支出	33	336.35	336.35	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	23.41	23.41	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	8.98	8.98	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	23.24	23.24	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	393.10	本年支出合计	59	391.98	391.98	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	21.56	年末财政拨款结转和结余	60	22.68	22.68	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	21.56		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	414.66	总计	64	414.66	414.66	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表								
单位：湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心							公开06表 单位：万元	
人员经费			公用经费					
经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	256.74	302	商品和服务支出	40.86	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	66.16	30201	办公费	4.70	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	11.54	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	9.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	112.89	30205	水费	1.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.06	30206	电费	3.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.12	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	10.20	30208	取暖费	2.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	1.48	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.65	30211	差旅费	1.04	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	23.24	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	2.52	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.03	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.44	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	4.28	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	8.50	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	6.91	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.22	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	4.62			
人员经费合计		256.74	公用经费合计					40.86

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2. 本套报表金额单位转换时存在尾数误差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							
							公开07表
单位：湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心							单位：万元
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表				
				公开08表
单位：湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心				单位：万元
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计			0.00	

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表											
											公开09表
单位：湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心											单位：万元
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.00	0.00	3.00	0.00	3.00	2.00	0.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.44

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计414.66万元。与上年相比，减少7.22万元，减少1.71%，主要是因为本年缺陷产品召回业务专项经费相对上年减少。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计393.10万元，其中：财政拨款收入393.10万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计391.98万元，其中：基本支出297.60万元，占75.92%；项目支出94.38万元，占24.08%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计414.66万元，与上年相比，减少7.22万元，减少1.71%，主要是因为本年缺陷产品召回业务专项经费相对上年减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年度财政拨款支出391.98万元，占本年支出合计的

100%，与上年相比，财政拨款支出增加2.48万元，增长0.64%，主要是因为召回业务工作开展加大力度，业务支出增多；职工社保基数的调增。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度财政拨款支出391.98万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出336.35万元，占85.81%；社会保障和就业（类）支出23.42万元，占5.97%；卫生健康（类）支出8.98万元，占2.29%；住房保障（类）支出23.24万元，占5.93%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度财政拨款支出年初预算数为351.26万元，支出决算数为391.98万元，完成年初预算的111.59%，其中：

1、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。

年初预算为271.86万元，支出决算为314.79万元，完成年初预算的115.79%，决算数大于年初预算数的主要原因是：在人员工资和公用经费的基础上，增加了儿童学生用品、质量月企业和打火机专项召回工作的支出经费。

2、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。

年初预算为21.56万元，支出决算为21.56万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数。

3、社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）。

年初预算为21.76万元，支出决算为21.76万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数。

4、社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业（项）。

年初预算为1.66万元，支出决算为1.66万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数。

5、卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为8.98万元，支出决算为8.98万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数。

6、住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为25.45万元，支出决算为23.24万元，完成年初预算的91.32%，决算数小于年初预算数，主要原因是本年有一名退休职工，人事变动导致本年支出减少；公积金年度缴存基数的变化较小，因此决算数小于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出297.60万元，其中：

人员经费256.74万元，占基本支出的86.27%，主要包括基本工资、绩效工资、津贴补贴、伙食补助费、养老保险、职业年金、

医疗保险、住房公积金等。

公用经费40.86万元，占基本支出的13.73%，主要包括办公费、水电费、取暖费、维修维护费、福利费等维持单位日常运转的支出。

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为5.00万元，支出决算为0.44万元，完成预算的8.8%，决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，落实过紧日子要求，从严控制“三公”经费开支。与上年相比增加0.14万元，增长46.66%，增长的主要原因是本年共发生4笔公务接待费用，相较于上年多一次接待，主要用于外省和市州局来我中心公务调研和工作交流。其中：

因公出国（境）费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，上年度、本年度均无此项预算和支出。

公务接待费支出预算为2.00万元，支出决算为0.44万元，完成预算的22.00%，决算数小于预算数的主要原因是落实过紧日子要求，从严控制“三公”经费开支，与上年相比增加0.14万元，增长46.66%，增长的主要原因是共支出4笔公务接待费用，相较于上年多一次接待，主要用于外省和市州局来我中心公务调研和工作交流。

公务用车购置费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，上年度、本年度均无此项预算和支出。

公务用车运行维护费支出预算为为3.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%，决算数小于预算数的主要原因是中心仅有公务用车编制，无公务用车，与上年相比无增减变动。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0.44万元，占100.00%，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%，公务用车购置费及运行维护费支出决算0.00万元，占0.00%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0.00万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为0.44万元，全年共接待来访团组4个、来宾共23人次，主要是河南省缺陷产品召回中心（4人）来我中心调研工作交流、与邵阳市市局“支部联基层（12人）结对共建”、与浏阳市局金阳所“支部联基层”（2人）结对共建、商议邵阳市缺陷产品召回工作联络站挂牌事宜（5人）发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为 0.00 万元，其中：公务用车购置费 0.00 万元。公务用车运行维护费 0.00 万元，截止 2023 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车

保有量为 0.00 辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2023年度政府性基金预算财政拨款收入0.00万元；年初结转和结余0.00万元；支出0.00万元，其中基本支出0.00万元，项目支出0.00万元；年末结转和结余0.00万元。具体情况如下：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、关于机关运行经费支出说明

本单位2023年度机关运行经费支出40.86万元，比年初预算数增加14.86万元，增长57.15%。主要原因是日常办公及刚性运转开支增加。

十、一般性支出情况说明

2023年本单位开支会议费0.00万元；开支培训费共8.92万元，用于举办企业质量提升培训班培训，人数90人，支出1.87万元，内容为组织近两年来开展过缺陷产品召回的企业开展质量培训；用于举办干部综合素质提升培训班，人数7人，支出4.38万元，内容为提升在职干部综合素质；用于举办全省缺陷产品召回工作业务培训，人数65人，支出2.43万元，内容为缺陷产品召回法规依据、业务流程、工作要求、产品召回工作前瞻性问题探讨；用于“湖南召回讲座”专项召回业务培训，人数15人，支出0.2万元；主要内容为对在职职工进行业务培训；用于报销事业单位工作人员培训，人数2人，支出0.04万元，内容为职工继续教育培

训；未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支0.00万元。

十一、关于政府采购支出说明

本单位2023年度政府采购支出总额47.58万元，其中：政府采购货物支出5.03万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出42.55万元。授予中小企业合同金额27.47万元，占政府采购支出总额的57.73%，其中：授予小微企业合同金额27.47万元，占授予中小企业合同金额的100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的52.74%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，单位共有车辆0辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

（一）绩效管理工作开展情况

2023年项目绩效自评个数2个，涉及资金80.00万元，2个项目自评等级为“优”。

（二）单位整体支出绩效情况

2023年实施召回61次，召回缺陷产品88.08万件，分别较2022年增长29.79%、12.20%，实施的召回次数和召回产品数量均位居全国前列。开展电子电器等安全类产品专项召回36次，召回产品46.48万件；开展学生儿童用品专项召回15次，召回产品39.72万件；实施食品相关产品召回10次，召回产品1.85万件；落实总局部署安排，开展电动自行车专项召回，召回电动自行车1748辆。在全国率先开展家用充电桩召回，召回存在安全隐患的家用充电桩301个，同时对充电桩产品有关的重点产业链、产业聚集区，开展风险评估与质量诊断，完善“发现产品缺陷-提出产品安全规范建议-促进行业整体质量提升”机制，从根本上帮助企业消除产品安全隐患，推进技术创新，促进新兴产业高质量发展。报请省局相关部门同意，建立“湖南产品召回管理工作群”微信群，为后续收集缺陷产品信息提供快捷通道；通过与省局质量发展局、产品质量监督处、消保处对接，与14个市（州）局联合联动，接受消费者投诉举报和其他各省共享信息等渠道，采集缺陷线索信息500余条，形成有效召回信息58条，接听缺陷信息举报热线电话、解答咨询42次。中心组织全省近两年开展过缺陷产品召回的70多家企业负责人参加培训，深入解读《消费品召回管理暂行规定》和《产品召回管理》，分析缺陷产品危害及成因，解读缺陷产品召回依据和产品相关标准，深化企业对缺陷产品召回重要意义的认识。开展第十四届儿童用品安全主题宣传，与长沙、衡

阳、益阳等地市场监管部门联合开展大型宣传活动，现场播放科普视频、发放宣传手册、展示缺陷产品样品、现场解答投诉咨询、开展科普讲座，提高消费者、学生、群众的质量安全意识。制作科普宣传动画视频，编辑《湖南缺陷产品召回》4期，分发至省局相关处室和各县市局，加强信息共享。

详见附件《2023年度湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心整体支出绩效自评报告》。

（三）存在的问题及原因分析

- 1、责任目标不够详细，绩效目标有待量化和细化。
- 2、资金管理使用水平有待提高。
- 3、单位内控制度不健全。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、其他收入：指除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

三、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

五、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费、一般设备购置费、水电费、取暖费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附 件

2023 年度湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

（一）职能职责。湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心隶属湖南省市场监督管理局公益一类全额拨款事业单位，机构规格相当于正处级。主要职能职责是：

1. 承担缺陷产品召回信息管理系统建设、数据库建设等相关事务性职能。承担缺陷产品召回技术专家库、检验检测机构资质库及缺陷产品分析实验室建设和管理。负责缺陷产品及不合格产品召回信息统计、数据分析、核查等相关事务性工作。

2. 开展缺陷产品调查认证相关事务性工作。组织技术专家或组建专家委员会对产品缺陷进行调查和认定。

3. 开展缺陷产品评估相关事务性工作。承担产品缺陷调查与认定中的检测、鉴定和产品风险评估与召回效果评估中的技术性工作，组织对缺陷产品进行质量抽查。

4. 开展产品安全风险与缺陷产品召回的政策、法规、标准、技术等方面的研究及相关法律法规宣传培训工作。

5. 开展缺陷产品召回相关事务性工作。承担缺陷产品及不合格产品主动召回的备案、信息库建立、信息核查和强制召回的核查工作，负责重点工业产品抽查不合格产品召回事务性工作。

6. 承担国家市场监督管理总局缺陷产品管理中心委托、交办的相关工作。

7. 完成省市场监督管理局交办的其他任务。

（二）机构设置。本单位现有编制 12 人，在岗在编职工 11 人，编外聘用人员 3 人，暂无内设机构。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况。2023 年度财政拨款基本支出 297.60 万元，其中：人员经费 256.74 万元，占基本支出的 86.27%，主要包括基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保险缴费、住房公积金；公用经费 40.86 万元，占基本支出的 13.73%，主要包括办公费、水电物业费、工会经费、“三公经费”等。

（二）项目支出情况。2023 年度财政拨款项目支出 94.38 万元，其中：工资福利支出 0.00 万元，占项目支出的 0.00%；商品和服务支出 94.38 万元，占项目支出的 100.00%，主要包括差旅费、租赁费、劳务费和培训费等。

三、政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

本单位无社会保险基金预算支出。

六、单位整体支出绩效情况

2023 年实施召回 61 次，召回缺陷产品 88.08 万件，分别较 2022 年增长 29.79%、12.20%，实施的召回次数和召回产品数量均位居全国前列。开展电子电器等安全类产品专项召回 36 次，召回产品 46.48 万件；开展学生儿童用品专项召回 15 次，召回产品 39.72 万件；实施食品相关产品召回 10 次，召回产品 1.85 万件；落实总局部署安排，开展电动自行车专项召回，召回电动自行车 1748 辆。在全国率先开展家用充电桩召回，召回存在安全隐患的家用车充电桩 301 个，同时对充电桩产品有关的重点产业链、产业聚集区，开展风险评估与质量诊断，完善“发现产品缺陷-提出产品安全规范建议-促进行业整体质量提升”机制，从根本上帮助企业消除产品安全隐患，推进技术创新，促进新兴产业高质量发展。报请省局相关部门同意，建立“湖南产品召回管理工作群”微信群，为后续收集缺陷产品信息提供快捷通道；通过与省局质量发展局、产品质量监督处、消保处对接，与 14 个市（州）局联合联动，接受消费者投诉举报和其他各省共享信息等渠道，采集缺陷线索信息 500 余条，形成有效召回信息 58 条，接听缺陷信息举报热线电话、解答咨询 42 次。中心组织全省近两年开展过缺陷产品召回的 70 多家企业负责人参加培训，深入解读《消费品召回管理暂行规定》和《产品召回管理》，分析缺陷产品危害及成因，解读缺陷产品召回依据和产品相关标准，深化企业对

缺陷产品召回重要意义的认识。开展第十四届儿童用品安全主题宣传，与长沙、衡阳、益阳等地市场监管部门联合开展大型宣传活动，现场播放科普视频、发放宣传手册、展示缺陷产品样品、现场解答投诉咨询、开展科普讲座，提高消费者、学生、群众的质量安全意识。制作科普宣传动画视频，编辑《湖南缺陷产品召回》4期，分发至省局相关处室和各县市局，加强信息共享。

七、存在的问题及原因分析

- （一）责任目标不够详细，绩效目标有待量化和细化。
- （二）资金管理使用水平有待提高。
- （三）单位内控制度不健全。

八、下一步改进措施

（一）绩效指标设立要更加科学、合理、可衡量。在设立绩效指标的时候要充分考虑指标设定的可实施性，可考核性，要尽可能量化和细化。

（二）进一步加强单位资金管理，加大对预算执行的监督力度，提高预算资金使用效率，规范单位预算收支核算，制定和完善基本支出、项目支出各项支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性。

（三）建立健全财务内控制度，加强资金管理。内部控制制度不仅要符合单位现状及未来发展需要，还要不断地运行中根据实际情况进行更新和修正并提高内部控制意识。

九、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

在省局召回中心官网公开。

- 附件：1. 2023 年度单位整体支出绩效评价基础数据表
2. 2023 年度单位整体支出绩效自评表
3. 2023 年度项目支出绩效自评表（业务工作经费）
4. 2023 年度项目支出绩效自评表（运行维护专项）
5. 2023 年度项目支出绩效自评表（其他事业发展类）
6. 各类支出标准体系建设情况表
7. 预算绩效管理制度建设清单
8. 单位整体支出绩效自评工作考核评分表
9. 预算绩效管理各环节结果应用清单

湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心

2024 年 3 月 28 日

附件 1

2023 年度单位整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数		2023 年实际在职人数		控制率	
	12		11		91.67%	
经费控制情况（万元）	2022 年决算数		2023 年预算数		2023 年决算数	
三公经费：	0.3		5		0.44	
1、公务用车购置和维护经费	0		3		0	
其中：公车购置	0		0		0	
公车运行维护	0		3		0	
2、出国经费	0		0		0	
3、公务接待	0.3		2		0.44	
项目支出：	147.89		51.56		94.38	
1、业务工作经费	83.96		30		26.93	
2、运行维护经费	0		0		0	
.....	0		0		0	
3、省级专项资金（每个专项一行）	63.93		21.56		67.45	
质量强省	1.24		0		0	
市场监督管理专项（省级 2022 结转）	58.44		21.56		21.56	
其他事业发展资金（省级市场监管补助资金）	0		0		45.89	
其他事业发展资金（科技项目）	0		0		0	
市场监管补助	0		0		0	
省直事业单位经费补助	4.25		0		0	
公用经费	22.53		26		40.86	
其中：办公经费	0		7		4.69	
水费、电费、差旅费	0		6		5.04	
会议费、培训费	0		0		0.03	
政府采购金额	——		0		47.58	
部门基本支出预算调整	——					
楼堂馆所控制情况 （2023 年完工项目）	批复规模 （ m² ）	实际规模 （ m² ）	规模控制率	预算投资 （ 万元 ）	实际投资 （ 万元 ）	投资概算 控制率
	无					
厉行节约保障措施						

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：王逸诗 填报日期：2024 年 3 月 28 日 联系电话：15581019601 单位负责人签字：

2023 年度单位整体支出绩效自评表

省级预算 部门名称	湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心							
年度预 算申 请 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	329.7	414.66	391.98	10	94.53%	9.5	
	按收入性质分：414.66			按支出性质分：391.98				
	其中：一般公共预算：414.66			其中：基本支出：297.6				
	政府性基金拨款：0			项目支出：94.38				
	纳入专户管理的非税收入拨款：0							
	其他资金：0							
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	目标 1：通过对消费品缺陷召回，及时发现缺陷风险排除隐患。目标 2：通过指导企业对缺陷产品实施召回，提升企业主体责任意识，保障消费者的安全和切身利益。			预防缺陷产品伤害，督促企业产品质量不断提升。保障我省市场经济环境不断优化，营造良好的营商环境。树立企业质量理念、品牌形象，切实保障企业生产及市场流通的产品减少危害消费者人身健康等质量问题。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	缺陷产品召回数量	30 万件	88.08 万件	20	20	无
		质量指标	缺陷产品召回次数	≥ 30 次	61 次	20	20	无
		时效指标	缺陷产品专项工作整体完成时间	12 月 31 日前	12 月 31 日前	10	10	无
		成本指标	-					
	效益指标 (30 分)	经济效益指标	预防缺陷产品伤害，督促企业产品质量不断提升	逐步提高	逐步提高	10	10	无
		社会效益指标	保护消费者人身和财产安全	逐步加强	逐步加强	10	10	无
		生态效益指标	保护生态环境	逐步加强	逐步加强	5	5	无
		可持续影响指标	我省消费品相关行业整体质量水平	逐步提高	逐步提高	5	5	无
	满意度 指标 (10 分)	服务对象满意度指标	生产企业对召回工作满意度，群众安全放心消费满意度	持续提升	持续提升	10	10	无
	总分					100	99.5	

填表人：王逸诗 填报日期：2022/3/28 联系电话：15581019601 单位负责人签字：

2023 年度项目支出绩效自评表(业务工作经费)

项目支出名称	缺陷产品召回							
主管部门	湖南省市场监督管理局				实施单位	湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心		
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	0	30	26.93	10	89.77%	9	
	其中：当年财政拨款	0	30	26.93		89.77%		
	上年结转资金	0				89.77%		
	其他资金							
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	通过指导企业对缺陷产品实施召回,提升企业主体责任意识,保障消费者的安全和切身利益。				预防缺陷产品伤害,提升企业主体责任意识,保障消费者的安全和切身利益。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	召回数量	≥30 万件	88.08 万件	20	20	无
		质量指标	召回次数	≥30 次	61 次	20	20	无
		时效指标	缺陷产品专项工作整体完成时间	12月31日前	12月31日前	5	5	无
		成本指标	支出占比率	90%	89.77%	5	4	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	预防缺陷产品伤害,督促企业产品质量不断提升	逐步提高	逐步提高	10	10	无
		社会效益指标	保护消费者人身和财产安全	逐步加强	逐步加强	10	10	无
		生态效益指标	保护生态	逐步加强	逐步加强	5	5	无
		可持续影响指标	我省消费品相关行业整体质量水平	逐步提高	逐步提高	5	5	无
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指标	生产企业对召回工作满意度,群众安全放心消费满意度	持续提升	持续提升	10	10	无
	总分					100	98	

填表人：王逸诗 填报日期：2024/3/28 联系电话：15581019601 单位负责人签字：

附件 4

2023 年度项目支出绩效自评表(运行维护专项)

项目支出名称	无									
主管部门	湖南省市场监督管理局				实施单位	湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心				
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额				10					
	其中：当年财政拨款									
	上年结转资金									
	其他资金									
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施		
	产出指标 (50 分)	数量指标								
										
		质量指标								
										
		时效指标								
										
		成本指标								
										
	效益指标 (30 分)	经济效益指标								
										
		社会效益指标								
										
		生态效益指标								
										
		可持续影响指标								
										
	满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指 标								
										
总分					100					

填表人：王逸诗 填报日期：2024/3/28 联系电话：15581019601 单位负责人签字：

2023 年度项目支出绩效自评表（其他事业发展类）

项目支出名称			省级市场监管补助资金					
主管部门	湖南省市场监督管理局				实施单位	湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额	0	50	45.89	10	91.78%	9.2	
	其中：当年财政拨款	0	50	45.89	10	91.78%	9.2	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	目标 1：通过对学生儿童用品及缺陷消费品专项召回，及时发现缺陷风险排除隐患。目标 2：举办质量宣传月活动，通过企业培训提升企业主体责任意识，保障消费者的安全和切身利益。			1.开展了开展第十四届儿童用品安全主题宣传活动，提高消费者、学生、群众的质量安全意识。2.组织全省近两年开展过缺陷产品召回的 70 多家企业负责人参加培训，分析缺陷产品危害及成因，解读缺陷产品召回依据和产品相关标准，深化企业对缺陷产品召回重要意义的认识。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	组织近两年来开展过缺陷产品召回的企业开展“质量月”企业质量提升培训班	1 次	1 次	10	10	
		质量指标	缺陷学生儿童用品召回次数	≥10 次	15 次	5	5	针对专项活动加大了对学生儿童用品的召回力度
			缺陷家用汽车充电桩召回次数	≥10 次	10	5	5	
			缺陷打火机召回次数	≥5 次	5	5	5	
			缺陷电子电器类产品召回次数	≥10 次	36	5	5	湖南电子电器生产企业较多，开展电子电器类召回工作力度加大
		时效指标	专项工作整体完成时间	12 月 31 日前	12 月 31 日前	10	10	
		成本指标	支出占比率	90%	91.78%	10	10	
	效益指标 (30 分)	经济效益指标	—					
		社会效益指标	预防缺陷产品伤害,督促企业产品质量不断提升	逐步提高	提高	30	30	
		生态效益指标	—					
		可持续影响指标	—					
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	企业对召回工作满意度,群众安全放心消费满意	持续提升	持续提升	10	10	
	总分						100	99.2

填表人：王逸诗 填报日期：2024/3/28 联系电话：15581019601 单位负责人签字：

附件 6

各类支出标准体系建设情况表

序号	标准制定单位名称	支出标准	标准文件名	标准发布时间	标准文号	标准相关条款	标准制定依据
1	湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心	财务管理办法	湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心财务管理办法（试行）	2023 年 7 月 27 日	湘市监召〔2023〕15 号	湖南省市场监督管理局财务管理办法	-
2	湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心	培训费	湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心培训费管理办法（试行）	2023 年 7 月 27 日	湘市监召〔2023〕15 号	湖南省省直机关培训费管理办法	-
3	湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心	项目采购	湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心项目采购管理办法	2023 年 7 月 27 日	湘市监召〔2023〕15 号	湖南省市场监督管理局项目采购管理办法	-

4	湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心	财务报销	湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心财务报销管理制度（修订）	2023 年 7 月 27 日	湘市监召〔2023〕15 号	湖南省市场监督管理局财务报销制度	-
5	湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心	差旅费	湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心差旅费管理办法（修订）	2023 年 7 月 27 日	湘市监召〔2023〕15 号	湖南省省直机关差旅费管理办法	-
6	湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心	公务接待费	湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心公务接待管理办法（修订）	2023 年 7 月 27 日	湘市监召〔2023〕15 号	省局机关国内公务接待管理办法	-
7	湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心	公务活动工作用餐费	湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心公务活动工作用餐管理办法（修订）	2023 年 7 月 27 日	湘市监召〔2023〕15 号	省局机关国内公务接待管理办法	-

附件 7

预算绩效管理制度建设清单

[illegible]

附件 8

单位整体支出绩效自评工作考核评分表

一级指标	二级指标	评分标准	所需佐证材料
布置工作 (5)	自评通知 (3分)	组织本单位内设部门开展绩效自评，有相关文件的得3分，否则不得分。	绩效自评通知盖章的电子版
	工作小组 (2分)	成立绩效自评工作小组的得2分，否则不得分。	本单位预算绩效管理领导小组/绩效评价工作小组有关文件盖章的电子版
绩效管理基础工作 10分	绩效目标管理 (5分)	每个单位均要按要求开展绩效自查，对照年初绩效目标批复表，完成绩效评价，计1分；有专项资金的直属机构应积极对接归口管理处室获取绩效目标分解表的，计2分；积极主动对接归口管理处室，并汇总绩效目标表的，计2分。	绩效目标汇总表
	项目管理情况 (5分)	制定发文的项目管理制度，制度应包含项目的绩效目标设置、资金分配、分配因素、项目绩效管理、项目验收、资料归档等方面的内容，全部包含计5分，每发现缺少一项扣1分，扣完为止。	项目管理制度
绩效运行监控情况 (5分)	监控执行性 (2分)	是否在规定时间内提交预算执行进度和绩效目标完成情况“双监控”表格的，每推迟1个工作日扣1分，扣完为止。	2023年度绩效运行监控报告、绩效运行监控表
	监控有效性 (3分)	①是否存在未经批复随意改动绩效指标的情况，如有扣1分； ②绩效目标有偏差，未对偏差原因进行分析，提出整改措施的，每发现一项扣1分，扣完为止。	
资金绩效情况 10分	预算执行情况 (5分)	预算执行率超过90%，计5分；预算执行率在80%-90%之间，扣3分；预算执行率低于80%，扣5分。	按2023年度单位整体支出绩效自评表中预算执行数及实际执行情况计分
	资金使用情况 (5分)	①是否违反财经法规和单位财务管理制度、专项资金管理办法、绩效管理办法、政府采购法、预算批复等规定，每发现一处扣1分；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，每发现一处扣1分；③专项资金是否专项核算，每发现一处扣1分；扣完为止。	按资料检查和现场检查情况计分

一级指标	二级指标	评分标准	所需佐证材料
自评报告 70 分	及时性 (10 分)	按时向省局报送报告的得 10 分;每推迟一个工作日报送报告的扣 3 分,最多扣 10 分。	
	完整性 (10 分)	1、绩效自评报告正文部分内容齐全的,得 5 分;否则每少一个部分扣 1 分,最多扣 5 分。 2、绩效自评报告附件部分内容齐全的,得 5 分;否则每少一个部分扣 1 分,最多扣 5 分。	
	绩效 自评表 (15 分)	1、单位整体支出和项目支出绩效指标反映产出、效益、服务对象满意度方面的指标和预算执行率的权重符合《湖南省省级预算部门绩效自评操作规程》第八条要求的,得 5 分,否则按比例扣除相应的分数。 2、单位整体支出和项目支出绩效指标全部细化到三级指标的,得 5 分;部分细化的,酌情扣分;没有细化的,不得分。 3、单位整体支出和项目支出三级绩效指标内涵明确、具体、可衡量的得 5 分;突出核心指标,精简实用的得 3 分;指标与部门整体支出和项目支出密切相关,全面反映产出和效益的得 2 分;否则,每项酌情扣分,最多扣 5 分。	
	反映问题情况 (20 分)	从预算和预算绩效管理,单位履职效能,资金分配、使用和管理,资产和财务管理,政府采购等方面归纳问题、分析原因,每 1 条问题应对应 1 条原因分析,每提出 1 条问题、1 条原因分析的得 5 分;只提出资金不足问题的不得分,其他情况酌情扣分。	
	建议情况 (15 分)	建议与问题应一一对应,每提出 1 条建议得 5 分,只提出加大资金投入建议的不得分;其他情况酌情扣分。	
合计	100 分		

附件 9

预算绩效管理各环节结果应用清单

填报单位：湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心

序号	预算绩效管理环节	结果应用情况（简述问题及实施的整改情况，包括不限于建设相关制度、采取的措施、改进的经验办法、加强相关方面的管理等）	备注
1	部门整体支出绩效评价	无	
2	专项资金绩效评价	无	
3	绩效运行监控	无	
4	绩效目标评审	无	
5	现场监督检查	无	
6	其他方面	无	